



PÄRSAMA LASTEAIJA

KODUKORD

(Pärsama lasteaia peahoones)

Lasteaed on lapse teine kodu. Hea koostöö õpetajate ja lapsevanemate vahel on eelduseks, et laps tunneb ennast lasteaias turvaliselt, on rõõmus, mis omakorda soodustab lapse arengut.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Pärsama Lasteaia kodukord (edaspidi kodukord) lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, rahvatervise seadusest, kohaliku omavalitsuse ja volikogu õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaia rühmades.
- 1.3. Kodukord on lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. ÜLDINFO

- 2.1. Pärsama Lasteaed on avatud 7.15-18.00, välja arvatud hoolekogu poolt heakskiidu saanud kollektiivpuhkuse ajal juuni lõpust kuni augusti alguseni.
- 2.2. Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riiklikel pühadel, suveperioodil kui valverühma ei avata. Erandkorras on lasteaia direktoril õigus sulgeda lasteaed või 1 rühm avariiliste remonttööde teostamise ja kogu

- kollektiivile toimuvate koolituste ajal. Suvise lasteaia avatuse osas teeb hoolekogu ettepaneku Saaremaa Vallavalitsusele.
- 2.3. Lasteaiakoha saamiseks esitab lapsevanem taotluse Saaremaa valla hariduse registris, mille kinnitamisega esitatud andmed on aluseks lepingu sõlmimisel Saaremaa Vallavalitsuse (Pärsama Lasteaia) ja lapsevanema vahel.
 - 2.4. Lasteaia rühmad töötavad päevakava alusel.
 - 2.5. Rühmade õppe- ja kasvatustegevustes lähtutakse lasteaia õppekavast, lasteaia õppeaasta tegevuskavast, kuuplaanidest ja nädalaplaanidest.
 - 2.6. Info vahetamine toimub igapäevaselt õpetaja ja lapsevanema vahel. Lisaks on igal rühmal olemas oma meililist ning samuti lasteaia koduleht, Facebook avalik leht ja sealne lastevanematele mõeldud grupp. Rühmade riietusruumis on rühma stend lastevanematele info edastamiseks, kiired infod on lisaks rühma ustel. Nende kõigiga palume lapsevanemal regulaarselt tutvuda.
 - 2.7. Lapse perega ühenduse võtmiseks (igal päevamomendil) on vajalikud pere kontaktandmed (telefoni numbrid, meiliaadressid). Pere kontaktandmete muutumisel on lapsevanemal kohustus neist rühma õpetajaid koheselt teavitada.
 - 2.8. Vastavalt Töölepingu seadusele lühendatakse lasteaia lahtiolekuaega uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
 - 2.9. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (sukekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel ja ka muul ajal).
 - 2.10. Lasteaia koha ülesütleamiseks esitab lapsevanem direktorile sellekohase avalduse.

3. LASTEAIA PÄEV

- 3.1. Igal rühmal on oma päevakava, mis on koostatud laste ealisi- ja arenguvajadusi arvestades. Rühma päevakavaga saate tutvuda rühma infostendil.
- 3.2. Laps tunneb end kindlamalt kui kodu ja lasteaia päevakava toetavad üksteist.
- 3.3. Igapäevased õppe -ja kasvatustegevused kavandatakse lasteaia õppekava järgi nädalaplaanis. Nädalaplaanid on lapsevanematele tutvumiseks rühma infostendil.
- 3.4. Toimuvate pidude ja ürituste kohta saab lapsevanem infot rühma infostendilt, lasteaia koduleheküljelt ja rühma õpetajatelt.
- 3.5. Lapse peo päeval, kui see toimub koos vanematega, on vajalik lapsevanema kohalolek lapse rühmas vähemalt 15 minutit enne peo algust, et lapsele riided selga aidata ja soengut sättida.

- 3.6. Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid.

4. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

- 4.1. Lapsevanemal on õigus oma laps lasteaeda tuua ja sealt ära viia talle sobival ajal, järgides samaaegselt rühma päevakava ja lasteaia lahtiolekuaega. Lapse rühma toomine ei tohi segada õppetegevust.
- 4.2. Lapse turvalisuse tagamiseks annab vanem lapse isiklikult õpetajale üle lasteaia rühma uksele.
- 4.3. Lapsevanem garanteerib lapse osalemise õppe- ja kasvatustöös tuues lapse lasteaeda hiljemalt planeeritud õppetegevuste alguseks kell 9:00. Kui erandkorras on vajalik lapse toomine õppetegevuste ajal, siis palume sellest teavitada kindlasti rühma õpetajat enne õppetegevuste algust.
- 4.4. Hommikul informeerida rühma õpetajat lühidalt kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, probleemid tervisega jne).
- 4.5. Lähtuvalt lasteaia kehtivale Isikuandmete töötlemise korrale, küsib lasteaed lapsevanemalt kirjalikku nõusolekut isikuandmete töötlemiseks.
- 4.6. Lapse planeeritud puuduma jäämise kinnitab lapsevanem rühma stendil olevas graafikus allkirjaga või annab teada aadressil parsama.lasteaed@saare.ee. Kui lapsevanem ei teavita puudumisest 3 päeva ette, läheb esimene puudunud päev toiduraha arvestusse. Niisamuti saab lapse haigestumisest või puudumisest teavitada helistades lasteaia telefonile 4573 739.
- 4.7. Lapse lasteaeda tulekul on lapsevanem kohustatud lapse isiklikult õpetajale üle andma, olles eelnevalt lapse lasteaiapäevaks valmis seadnud, st. lahti riietanud, välimuse korrastanud ja lapse riided korrastatult tema kappi pannud.
- 4.8. Lasteaia personal vastutab lapse heaolu eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale (või teda asendavale isikule) isiklikult üle andnud.
- 4.9. Teretage koos lapsega kõiki kohalolijaid ja vastutulijaid, et arendada lapses viisakat käitumist.
- 4.10. Kui Te tulete lapsele järgi, siis ärge lahkuge rühma õpetajaga (või teda asendava töötajaga) kontakti võtmata.
- 4.11. Lapsele tuleb lasteaeda järgi lapsevanem isiklikult. Kui see ei ole võimalik, siis on lapsevanem kohustatud rühma personali teavitama, kes lapsele järgi tuleb.

- 4.12. Kui lapse toob lasteaeda ja viib koju vanem vend või õde, siis lapsevanem tuleb kord nädalas rühma ja tunneb huvi lapse tegemiste vastu isiklikult.
- 4.13. Õpetajad ei anna last lasteaiast lahkumiseks üle:
 - 4.13.1. kui lapsele järgi tulnud isik on ebakaines olekus;
 - 4.13.2. alla 10- aastasele lapsele;
 - 4.13.3. 10-14 aastasele lapsele ilma lapsevanema kirjaliku avalduseta;
 - 4.13.4. lapsele järgi tulnud isik on õpetajale tundmatu ning vanem ei ole õpetajat teavitanud sellest, et lapsele ei tule järgi vanem isiklikult.
- 4.14. Vastutus lapse eest kandub õpetajalt lapsele järgi tulnud isikule üle hetkest, mil õpetaja lapse talle järgi tulnud isikule üle annab.
- 4.15. Palume väärtustada õpetaja tööaega, see tähendab, et jõuate lapsele järele hiljemalt kell 17.45. Õpetaja tööaeg lõpeb 18.00.
- 4.16. Kui lapsevanem ei ole lapsele kella 18.00-ks järgi tulnud või hiljemalt samaks ajaks rühma õpetajat erakorralisest hilinemisest teavitanud, siis võtab õpetaja ühendust lapsevanema(te)ga, vajadusel ka lastekaitsetöötajaga.
- 4.17. Lapsevanema ning rühmaõpetajate ühisel lasteaias viibimise ajal vastutavad lapse heaolu eest nii lapsevanem kui ka rühmaõpetajad.
- 4.18. Laste õues oleku ajal ei tohi sõita autoga lasteaia territooriumile.
- 4.19. Lasteaia territooriumile sisenedes ning sealt lahkudes tuleb enda järel värav riiviga sulgeda.
- 4.20. Lasteaia õuealale saab vanem soovi korral lapsega tagasi mängima tulla pärast lasteaia sulgemist 18.00.
- 4.21. Erandolukorras lapse järelevalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühma õpetaja kohe juhtkonda, lapsevanemat ja politseid.

5. LAPSE ESMAKORDNE LASTEAEDA TULEK

- 5.1. Lapse esmakordsel lasteaeda tulemisel vajab laps aega harjumiseks laste kollektiiviga, mis lapse individuaalsust arvestades on erinev.
- 5.2. Kohanemisperioodil selgitage lapsele, et ta jääb rühma koos teiste lastega ja et te tulete talle järele. Laps peab teadma, et ta jääb lasteaeda ilma teieta. Palume arvestada, et lapse esmakordsel vastuvõtul lasteaeda on ettenähtud kohanemisperiood, mil laps harjub uue keskkonnaga. Oluline on võimaldada lapsel magada lõunauinak kodus 3 esimest lasteaia päeva.

- 5.3. Sõimerühma harjutamisel on vajalik mõnepäevane (3) vanema osalemine tegevustes ja lõunaune magamine kodus. Edasise lapsevanema osalemise rühma töös otsustavad rühma õpetajad, seades esikohale lapse heaolu.
- 5.4. Lasteaed ei saa garanteerida, et laps lasteaias käimisega koheselt harjub. Kui lapsel on raske järgida rühma päevakava, väsib enne puhkeaega, nutab mitu tundi järjest, ei ole laps lasteaiaküps. Sellisel juhul tuleb lapsevanemal arvestada lasteaiaga tagasisidega lapse käitumise osas, seada lapse huvid esikohale, võimaldades lapsele lühemaid lasteaiapäevi, puhkepäevi.
- 5.5. Sõime rühmas käival või käima hakkaval lapsel, peab olema potil käimise harjumus st. laps ei karda potile minna. Lasteaias käiv laps ei kannu mähkmeid, kui see ei tulene tema tervislikust olukorrast. Soovitavalt püüab laps end ise riietada, oskab ise süüa st. (hoiab käes lusikat ja joob iseseisvalt või vähese abiga tassist).

6. TERVIS

- 6.1. Lapsevanemal on kohustus lasteaeda tuua üksnes terve laps. Lasteaed ei võta vastu last, kelle tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Samuti ei võta lasteaed vastu ilmsete haigustunnustega (nt silmapõletik, tugev lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik jne) last.
- 6.2. Lapse lasteaiapäeva jooksul haigestumise või vigastamise korral kutsub õpetaja vajadusel kiirabi, võtab koheselt ühendust lapse vanema(te)ga ning palub haige laps lasteaiast ära viia. Vajadusel antakse lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmaabi.
- 6.3. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse tervises seisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda rühma hoolekogu esindaja või direktori poole.
- 6.4. Lapse nakkushaigusse haigestumisel (kõhuparasiidid, silmapõletik, tuulerõuged, punetised, leetrid jms) tuleb rühmaõpetajat teavitada esimesel võimalusel.
- 6.5. Erihoolt või tähelepanu vajavast lapsest (nt voodi märgamine, tundlikud kõrvad, liigne higistamine, ninast verejooksud jms), tuleb lapsevanemal informeerida lapse rühma personali. Näiteks voodi märgamise puhul on vajalik tuua lapsele püksmähkmed, higistamise korral täiendavad varuriided.
- 6.6. Lapsevanemal on kohustus tuua lapse lasteaeda tülles lapse madratsile kaitsekile.
- 6.7. Rühmaõpetajal on seadusega keelatud anda lasteaias lapsele ravimeid (va erandjuhud – kroonilised haigused, mil õpetaja lähtub arsti ettekirjutusest).

- 6.8. Kõik rühmad käivad iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1–2 korda õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist: www.emhi.ee). Tegelikult toimiva välisõhu temperatuuril kuni miinus 15° lühendatakse vanemate rühmade laste õues viibimise aega 20 minutile, sõimeealiste laste rühm jääb tuppa.

7. RIIETUS JA JALANÕUD

- 7.1. Laps vajab piisavalt ilmale vastavaid, puhtaid ja mugavaid vahetusriideid. Lapsevanema ülesanne on hoolitseda, et tema lapsel oleks lasteaias vajalikud ohutud toa- ja õueriided.
- 7.2. Palume lasteaias lapsel kanda libisemiskindla talla ja tugevdatud kannaosaga jalanõusid. Jalanõude kinnitused peavad pakkuma lapsele rõõmu, et ta saab ise hakkama. Palume jälgida lapse jala kasvu, sest väikeseks jäänud jalanõud koormavad lapse jalga ning ei toeta lapse jalavõlvi arengut.
- 7.3. Võimlemistunniks on vajalikud spordiriided, mis pannakse riidest kotti. Juhul kui vanem ei soovi, et laps võimleb paljajalu, siis palume lapsele kaasa panna mittelibiseva tallaga sokid.
- 7.4. Soovitame lapsel lõunauinakul kanda magamiseks eraldi riideid.
- 7.5. Lapse võimlemise-, magamise- ning õueriided palume korrastada iga nädala lõpus.
- 7.6. Laps kannab peakatet vaatamata ilmale või aastaajale. Suveperioodil palume lapsele pähe panna õhuke müts või rätik, et ära hoida päikesepõletust või -pistet.
- 7.7. Palume valida õueriided, mis võimaldavad lapsel vabalt mängida ning mille määrumise pärast ei pea laps muretsema. Palume kontrollida, et lapse õueriided ja jalanõud on terved ning lukud-trukid-nööbid korralikult suletavad, nõõrid ja sallid on ohutud.
- 7.8. Sõrmikud on soovitatav lapsele siis kätte panna kui laps oskab ise kaasa aidata ehk oma sõrmi „õigesse pessa ajada.“
- 7.9. Palume jälgida ilmastikku, sest see aitab tagada õige jalanõu valiku õues olekuks.
- 7.10. Palume märgistada lapse riided ja jalanõud lapse enda nimega, et ära hoida nende kadumine ning vahetusse minemine.
- 7.11. Hügieenitarvetest palume lasteaeda kaasa tuua kamm või juuksehari, vajadusel juukseklambrid või patsikummid, pabertaskurätikud.
- 7.12. Lapse kapis ei ole lubatud hoida toiduaineid, sh ka maiustusi, ravimeid, teravaid ja ohtlikke esemeid (käärid, nuga, tuletikud jne). Lapse kapi aitab korras hoida lapsevanem.

8. MÄNGUASJAD

- 8.1. Lasteaias on kokku lepitud mänguasjapäev – kõikides rühmades kolmapäev. Teistel päevadel mänguasju kaasa ei võeta.
- 8.2. Laps võib lasteaeda kaasa tuua koduseid mänguasju vaid juhul, kui need on nii lapsele endale kui ka teistele lastele ohutud, puhtad ja tugeva konstruktsiooniga. Lubatud ei ole liiga väikesed, kallid ja õrnad mänguasjad, mängurelvad, raha, teravad esemed (nt nõelad, tööriistad)
- 8.3. Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib meil põhimõte, et ma ei ole kade ja luban teistel ka mängida oma mänguasjaga.
- 8.4. Lasteaeda kaasa võetud mängu- ja muude isiklike asjade kadumise või katkiminemise eest lasteaed ei vastuta.
- 8.5. Laste ohutuse huvides ei saa lasteaeda kaasa võtta jalgratast, tõukeratast, jooksuratast ja rulluiske.
- 8.6. Palume markeerida lapse nimega lasteaeda kaasa võetud kelgud.

9. SÜNNIPÄEVAD

- 9.1. Laste sünnipäevi lasteaias tähistame ühise lauluringiga. Õnnitleme sünnipäevalast omavalmistatud meenega (kaardid, joonistused).
- 9.2. Laste sünnipäevade tähistamine lasteaias on soovitatav rühmaõpetajatega kokku leppida. Soovides rühmakaaslasti kostitada, tuleb arvestada, et rühmas on kuni 24 last ja 3 täiskasvanut.

10. TOITLUSTAMINE

- 10.1. Toitlustamine on garanteeritud kõikidele lastele, kes on lasteaias hiljemalt hommikul kell 09.00, või kelle kohta on eelnevalt selleks ajaks teatatud, et laps saabub hiljem lasteaeda.
- 10.2. Lasteaiapäevas on kolm söögikorda, mis on iga vanuserühma päevakavas kindlatel kellaaegadel.
- 10.3. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele värsket ning tervislikku puu- ja juurvilja: porgand, kaalikas, õun, pirn, ploom, banaan jm.
- 10.4. Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise tavaid.
- 10.5. Nädala menüüga saab tutvuda rühma infostendil ning lasteaia kodulehel.
- 10.6. Teavitage kindlasti õpetajat, kui Teie laps on mõnede toiduainete suhtes allergiline. Muudatuste tegemiseks lapse menüüs on vaja tuua arstitõend.

11. TOIDURAHA JA OSALUSTASU TASUMINE

- 11.1. Lapse osalustasu tasub lapsevanem vastavalt Saaremaa Vallavolikogu määrusele 26.10.2018 nr 1-2/57 „Lastevanemate poolt kaetavate kulude osa määra kinnitamine Saaremaa valla koolieelsetes lasteasutustes“.
- 11.2. Lasteaia arved väljastatakse lapsevanema poolt esitatud meilile.
- 11.3. Kohatasu eest koostatakse arve jooksva kuu eest, toiduraha arve esitatakse järgmisel kuul.
- 11.4. Lasteaia arved tuleb tasuda hiljemalt arvel näidatud kuupäeval.
- 11.5. Lasteaia direktoril on õigus kustutada laps lasteaia nimekirjast, kui lapsevanem ei ole tasunud võlgnevust 3 kuu jooksul.

12. TURVALISUS

- 12.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 12.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.
- 12.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 12.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest. Lapsi on keelatud jätta järelevalveta.
- 12.5. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures alati vähemalt üks rühma töötaja.
- 12.6. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühma töötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides. Lapsega koos lasteaiaruumides või mänguväljakul viibiv lapsevanem täidab lasteaia ohutusreegleid.
- 12.7. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja lasteaia juhtkonda ja lapsevanemaid.
- 12.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.
- 12.9. Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga.

- 12.10. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pööratakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.
- 12.11. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi laste kuuldes.
- 12.12. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui töötaja tervises seisund võib kahjustada lapsi või teiste töötajate tervist.

13. KOOSTÖÖ

- 13.1. Usaldus ja koostöö lapsevanema ning õpetaja vahel on aluseks lapse kohanemisele ning turvatunde tekkimisele lasteaias.
- 13.2. Palume kord aastas osaleda lapse arengut käsitleval arenguveestlusel.
- 13.3. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitame lapsevanemat rühma stendi ja kodulehe kaudu. Teavet lasteaias toimuva kohta saab rühmaõpetajalt ja juhtkonnalt.
- 13.4. Tagasiside saamiseks ja parendustegevuste kavandamiseks viiakse kord kahe aasta jooksul läbi lastevanemate rahulolu-uuring.
- 13.5. Lasteaed on kindlate reeglitega mängumaa, kus kasvatus põhineb vastastikusel austusel ja eelkõige aususel.