

## PÄRSAMA LASTEAIJA KODUKORD

### 1. Üldsätted

- 1.1. Lasteaia kodukord ja tegevus lähtub Eestis kehtivate õigusaktide nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon), Saaremaa vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2. Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest, kultuurist ja väärtustest.
- 1.3. Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapse seaduslikule esindajale (edaspidi lapsevanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasteaiarühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või rühma parimates huvides.
- 1.6. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas (sh. elektroonilises suhtluskeskkonnas) lasteaia töötajatega ja omavahel suheldes viisakalt ja väärilt, olles eeskujuks lastele.
- 1.7. Lasteaia personal hoiab lapse koduse elu kohta saadud teavet konfidentsiaalsena.
- 1.8. Lasteaia kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.9. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias tutvumiseks paber kandjal kättesaadav.
- 1.10. Lasteaia osalustasu ja toiduraha tasuvad lapsevanemad neile esitatud arve alusel Saaremaa Vallavalitsuse arvelduskontole märgitud tähtajaks.
- 1.11. Võlgnevuse tekkimisel nõutakse see lapsevanemalt välja seadusega ettenähtud korras.

### 2. Infovahetus

- 2.1. Lasteaia infokanalid on: lasteaia veebileht <https://parsamalasteaed.saaremaavald.ee/>; [www.eliis.ee](http://www.eliis.ee) (edaspidi Eliis); rühmades asuvad infotahvlid, lasteaia üldkontakt telefonil 457 3739, , Leisi rühmad mobiil:+372 525 3793, Pärsama rühmad mobiil: +372 518 5417.
- 2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber; e-posti aadress; kodune aadress), täites selleks

rühmas vastava ankeedi. Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult lasteaeda.

- 2.3. Probleemide korral pöörduv lapsevanem esialgu rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt.
- 2.4. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

### **3. Lasteaia tööpäev**

- 3.1. Lasteaed töötab tööpäeviti kell 7.15 –18.00. Valverühm töötab kell 7.15 –8.00 ja 17.15 –17.45.
- 3.2. Lasteaia lahtioleku aeg uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval on 7.15 – 14.00. Valverühm töötab kell 7.15 – 8.00.
- 3.3. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate/ assistentide haigestumisel, koolitusel osalemisel).

### **4. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine**

- 4.1. Vanem teavitab rühma töötajat hiljemalt kell 8.00 ELIIS-i kaudu (interneti puudumisel võtab ühendust telefoni teel) , kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel lasteaeda ei tule ja eeldatava lasteaeda tagasituleku aja.
- 4.2. Vanematel on õigus tuua last lasteaeda ja viia ära talle sobival ajal lasteaia päevakava järgides, arvestades piisava ajavaruga, et laps jõuaks hommikul lasteaeda tulles ja õhtul lasteaiast koju minnes rahulikult riided vahetada.
- 4.3. Lapsi lasteaeda tuues ja koju viies sisenevad lapsevanemad rühmade välisuste kaudu, millest sisenemiseks kasutada vajadusel uksekella. Nakkuspuhangute või muul erikorralduste ajal võtame lapsi vastu välisukselt.
- 4.4. Kui laps sööb hommikusööki, siis palume laps tuua lasteaeda vähemalt 15 minutit enne hommikusöögi algust.
- 4.5. Kui laps ei söö hommikusööki, siis palume laps tuua lasteaeda vähemalt 15 minutit enne päevaplaanis märgitud tegevuse algust.
- 4.6. Lasteaiaaline laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapsevanem või teda asendav isik annab hommikul isiklikult lapse üle rühma/valverühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma/valverühma töötajalt. Last lasteaeda tuues ja last koju viies veendub lapsevanem, et rühma/valverühma töötaja on lapse saabumist või lahkumist märganud.
- 4.7. Juhul, kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üle antuks.
- 4.8. Lasteaia territooriumil koos vanematega toimuvatel ühisüritustel vastutab lapse eest lapsevanem.
- 4.9. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud või andnud kirjaliku volituse.
- 4.10. Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise osas langetab otsuse lapsevanem, arvestades lapse parimaid huve ja koduteekonna turvalisust. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.11. Eriolukordades, kui vanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma/valverühma töötajat lasteaia kontakttelefonil: Leisi rühmad mobiil:+372 525 3793, Pärsama rühmad mobiil: +372 518 5417 .

- 4.12. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja vanemat peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järgi tulnud, teavitab rühma töötaja vallavalitsuse lastekaitse spetsialisti/politseid ja järgnevalt käitatakse saadud juhtnööride järgi
- 4.13. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia hinnangul seisundis, mis võib last ohustada (nt alkoholi- või narkojoobes), võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast teist lapsevanemat; ankeetandmetes märgitud teisi kontaktisikuid; vajadusel omavalitsuse lastekaitsetöötajat ja politseid.
- 4.14. Lasteaia töötajad ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälistesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi.

## **5. Riietus**

- 5.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (s.h. riietel töötav tõmblukk või muu kinnitus) ning korrastatud välimusega (s.h juuksed).
- 5.2. Laps ei tohi kanda ohtlikke riideesemeid (nt pikki salle) ja riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (nt pikki nõõre, aasasid jt), mis võivad mängimise või muu tegevuse käigus põhjustada õnnetusjuhtumeid.
- 5.3. Lapsel on kapis nii õue kui ka toategevuste vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 5.4. Lapsel peab olema ilmastikule vastav õuerietus ja jalatsid, sest õues käiakse üldjuhul iga ilmaga. Riiete määrdumise eest lasteaed ei vastuta. Lasteaed soovib varuda eraldi lasteaia tegutsemise ja koju minemise õueriided.
- 5.5. Lapse tervise huvides on peakate vajalik nii sügis-talvisel kui ka kevad-suvisel hooajal.
- 5.6. Lasteaia siseruumides on lapsel jalas libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, mille jalga panekuga ja ära võtmisega saab laps ise hakkama.
- 5.7. Liikumistegevuseks on vajalik spordirietus.
- 5.8. Magamiseks on lapsel magamisriided.
- 5.9. Isikliku hügieeni huvides on lapsel olemas ühekordsed taskurätikud.
- 5.10. Juuste kammimiseks on lapsel kaasas kamm/juuksehari. Hommikul lasteaeda tülles on lapsel juuksed korrastatud (pikad juuksed patsis).
- 5.11. Ehted (kaelaketid, kõrvarõngad jms), mis võivad last ohustada, on lasteaia laste turvalisuse huvides keelatud.
- 5.12. Hoidmaks ära riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, on vajalik markeerimine.

## **6. Lasteaeda toodavate asjade kasutamine**

- 6.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 6.2. Kaasatoodud mänguasjal peab olema mingi tunnusmärk, mille järgi saaks kindlaks teha selle omaniku.
- 6.3. Lasteaia tööpäeva lõppedes tuleb oma lasteaeda toodud asjad kaasa võtta, kui pole kokku lepitud teisiti.
- 6.4. Lasteaeda ei tooda lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mänguõhutavaid mänguasju. Lasteaia tegevuses mittevajalikke esemeid (mobiiltelefoni jm tehnilisi vahendeid, raha või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.

- 6.5. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla oma kelk, mis on varustatud lapse ja rühma nimega. Lasteaeda kaasa võetud kelkude kadumise või katkiminemise eest lasteaed ei vastuta. Kelk võiks soovitatavalt olla tavaline plastkelk ilma pidurite, metallosade ja roolita.
- 6.6. Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest.
- 6.7. Lapse poolt lasteaiale, lasteaia töötajale või teisele lapsele kuuluva vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.8. Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.9. Sünnipäevade ja muude tähtpäevade puhul võib laps teisi kostitada, arvestades sealjuures laste arvuga rühmas. Pakutava osas konsulteerib lapsevanem vajadusel õpetajaga.

## **7. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

- 7.1. Lapsevanem kasvatab ja arendab last lasteaia igakülgsetel kaasabil, sealhulgas osaleb lapsevanemate koosolekutel, nõupidamistel ja loengutes ning arenguevestlustel. Hea koostöö lapsevanemate ja lasteaia vahel soodustab lapse arengut.
- 7.2. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest toitlustusele. Lapsi toitlustatakse päevakavaga kindlaks määratud kellaaegadel ja menüü alusel. Nädala menüüga saab tutvuda Eliisis ja rühmade infostendidel.
- 7.3. Lapsele on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode. Eeldatakse, et laps kasutab kõiki kolme toidukorda. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda kuu põhiselt, kui ta teatab sellest ette ja esitab avalduse direktorile üks nädal enne selle kuu algust, mil toidukordade muutmist soovitakse.
- 7.4. Toiduallergia puhul, mis on kinnitatud arstitõendiga, koostatakse lapsele erimenüü.
- 7.5. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuste korraldust.
- 7.6. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös Saaremaa Vallavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 7.7. Lasteaeda ei lubata silmnähtavalt haiget last, kui õpetaja/assistendi hinnangul võib lapse terviseseisund kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 7.8. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest vanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 7.9. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Erandkorras (kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise) võib lapsevanema vastutusel ning kirjaliku avalduse alusel, millele on lisatud arsti juhis, manustada lapsele ravimeid originaalpakendist direktori poolt määratud isik.
- 7.10. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat/assistenti esimesel võimalusel.
- 7.11. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 7.12. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, jättes lapse lasteaia töötaja järelevalve alla.
- 7.13. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 7.14. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

## **8. Turvalisuse tagamine**

- 8.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse arendamise võimalusi.
- 8.2. Laste turvalisuse, ohutuse, tervise kaitsmise ja haiguste ennetamise eesmärgil lasteaed koostab koostöös hoolekoguga iga kolme kalendriaasta jooksul riskianalüüsi, mis sisaldab teavet õpi- ja kasvukeskkonna-, tervisekaitse- ja tuleohutusnõuete tagamise kohta.
- 8.3. Hädaolukordades lähtutakse tegutsemisel hädaolukorra lahendamise plaanist.
- 8.4. Lasteaia on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule.
- 8.5. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Lapsi on keelatud jätta järelevalveta.
- 8.6. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad lasteaia personali ja laste suhtarvud õigusaktis sätestatud piirnormidele.
- 8.7. Laps võib lasteaia hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal. Selleks täidab ja kooskõlastab õpetaja direktoriga õppekäigu/väljasõidu registreerimislehe.
- 8.8. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja/assistent vanemaid eelnevalt rühma vanemate meililistis või Eliisis ning infostendil.
- 8.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 8.10. Ohu väljaselgitamiseks ja tõrjumiseks või korrariikkumise kõrvaldamiseks kasutatakse lasteaia õuealal pilti salvestavat jälgimisseadmestikku.
- 8.11. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 8.12. Lasteaia territoorium on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordile, kellel on vastav luba.
- 8.13. Lapse, lapsevanema või lasteasutuse töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, pööratakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.
- 8.14. Lapse nime ja fotode/videote avaldamise lubamine lasteaia stendidel, kodulehel, Eliisis ja sotsiaalmeedias (nt rühma suhtlusgrupid) lepatakse rühma töötaja ja vanemaga kokku õppeaasta alguses kirjalikult. Väljaspool lasteaeda meedias avaldavate fotode ja videote tegemiseks ning avaldamiseks sõlmitakse vanemaga täiendav kirjalik kokkulepe.

## **9. Lapse õigused ja ootused tema käitumisele**

- 9.1. Lapsel on õigus tema heaolu ja arengu toetamisele, seda soodustavale õpi- ja kasvukeskkonnale ning väljendada oma arvamust, millega peab kodus ja lasteaia vastavalt lapse vanusele ning arengule arvestama.

- 9.2. Laps oma käitumises toetub teadmistele ja oskustele, mis on omandatud kodus ning omandatakse edasi lasteaias, ning mis tagavad lapsele suutlikkuse teatud olukordades tulemuslikult toimida.
- 9.3. Laps juhindub oma käitumises headest kommetest ja tavadest ning riikliku õppekava eeldatavatest tulemustest.
- 9.4. Laps käitub eakohaselt, omandades kogemusi, mis muudavad tema käitumist eesmärgipärasemaks ning vastutades tegude tagajärgede eest.
- 9.5. Laps oma käitumisega peab lugu teistest inimestest, tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest, hoiab puhtust ja korda.